



DANIŞMANLIK ve EĞİTİM MERKEZİ

“KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZİNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” GEREKLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNE YÖNELİK DANIŞMANLIK

Kıyı tesisi ile ilgili dosya, işletme izninin bitmesinden asgari 3 ay önce teslim alınır.

Mevzuat gereği, kıyı tesisinde elleçlenen yük cinslerine göre idarenin belirlemiş olduğu ve kıyı tesisi tarafından yaptırılması gereken tüm ölçüm, kalibrasyon, plan, rapor, test raporu, sertifika, protokol, belge vb. gereklilikler tespit edilerek yükümlü olunan işlemler hakkında kıyı tesisi işletmesine bilgi verilir, zamanında ve işletme tarafından usulüne uygun yaptırıldığı takip edilir.

İşletme izni dosyası idarenin isteğine uygun olarak eksiksiz hazırlanarak, müracaat yapılır.

Dosyanın soft kopyası yapılır, yıl boyunca tüm güncellemeler takip edilir.

Dosyanın Liman Başkanlığında takibi yapılarak en uygun zaman ve süre için çalışılır.

İhtiyaç olduğunda ve kıyı tesisi uygun gördüğü takdirde IMDG Kod yenileme ve İş güvenliği yenileme eğitimleri bedelsiz olarak verilir.

ITDK üyelerinin atanmasını müteakip kıyı tesisinde yapılacak denetleme sürecine birebir iştirak edilir ve kusursuz bir denetim için çalışılır.

Denetimlerin kusursuz tamamlaması neticesinde Kıyı Tesisi İşletme İzni'nin mümkün olan en kısa sürede idarenin merkez teşkilatından teslim alınması için çalışılır.

İdare tarafından kıyı tesisi işletme iznine yönelik olarak yapılacak haberli ve habersiz denetimlere, yıl boyunca hazırlıklı olmak için ayda en az bir defa kıyı tesisi ziyareti ve 6 ayda bir defa iç denetimi yapılarak İşletme Müdürlüğüne rapor edilir.

İşletme iznine yönelik mevzuat değişikliği/taslağı ile uygulamaya ait yorum ve değişiklikler en kısa sürede İşletme Müdürlüğüne rapor edilir.